

國立虎尾科技大學一百零一學年度工程學院第一次院務會議記錄

壹、日期:一百零一年九月十九日

貳、時間: 12:10

參、地點:綜二館六樓第一會議室

肆、主席:覺文郁院長

記錄:許麗鴻

伍、出席人員:楊東昇主任、謝宜宸主任、周榮源主任、謝淑惠主任、林博正主任、鐘證達主任、鄭仁杰主任、許坤明委員、謝龍昌委員(請假)、黃社振委員(請假)、陳興松委員、蔡榮鋒委員、翁豐在委員、陳裕愷委員。

列席人員:李政道特助

頒獎人員:

卸任主任:陳建信主任(請假)

院產學合作績優獎:機設系周榮源老師、機電輔系許坤明老師。

院學術研究績優獎:材料系方昭訓老師、機設系黃運琳老師(請假)、機設系陳建信老師(請假)

陸、主席報告

1. 感謝各院務委員踴躍前來參加會議!
2. 感謝機械設計工程系陳建信主任 (98.8.1~101.7.31)擔任系主任期間於院、系行政職務之付出與投出，學院頒發獎狀乙只。
3. 恭賀動力機械系謝龍昌教授、車輛工程系許源鏞副教授，榮獲本校 100 年度校「產學合作績優獎」(擷自 2012-07-16 虎科新聞)
4. 100 年度院研究績優獎獲獎，依本院教師研究績優遴選與獎勵辦法，由本學院頒給獎狀，補助研究業務費二萬元。恭喜下列獲獎教師:
 - (1)院產學合作績優獎:機設系周榮源老師、機電輔系許坤明老師。
 - (2)院學術研究績優獎:機設系黃運琳老師(99 年度已獲獎)、機設系陳建信老師(97 年度已獲獎)及材料系方昭訓老師(98 年度已獲獎)，各頒發獎狀乙紙。(上述獲獎教師即不再補助)
5. 教卓新一期計畫書經多次提案並經 9/4 院行政會議討論，已於 9/5 送件提案。補充版本於 9/17 完成送件。
6. 有關本校教學特優教師獎項申請作業，勞請依本校教學特優教師獎勵要點(101.8.1 校行政通過)，依往例以系為單位於9/21(五)前備齊相關文件提送學院，逾期恕不受理。學院將於 9/26 中午召開院教學優良遴選會議審議。
7. 有關本校研究績優獎項申請作業，勞請依研發處通知(如附件)，以系為單位推薦人選，檢附相關申請資料，於9/21(五)前送達學院，逾期恕不受理。學院將於 9/26 中午召開院教評會議審議。
8. 有關本校特聘教授獎項申請作業，勞請依研發處通知(如附件)，以系為單位推薦人選，檢附相關申請資料，於10/19(五)前送達學院，以召開院教評會議辦理遴選事宜。
9. 本案依本校教授休假研究實施要點辦理，勞請轉知該單位教師，欲申請教授

休假教師，請填妥「教師進修研究申請表」、「教師申請進修研究計畫書」向所屬系所申請，提請系教評會議通過。本案請於9/21(五)前備齊資料(「教師進修研究申請表」、「教師申請進修研究計畫書」、「推薦進修研究人員優先順序名冊」、系教評會議記錄(含簽到表)等送達學院辦公室，以利 9/26 召開院教評會議審議。

10. 若預計於 102.2.1 起聘專任教師之系所，請於9/30 前完成系教評會遴選審議，並備齊相關資料送達學院，勞請系所儘早作業。
11. 101 年 10 月份技專校院校務基本資料庫填表事宜，學院將於 10 月中旬召開內部檢核會議，將另行通知。
12. 依課指組 8/28 紙本通知，101 年度生活助學習金自 101 學年度起由本校「就學獎助金調度審查委員會」審議錄取，請各單位勿擅自錄取生活助學金，以免違反規定 (101 年預計發放 11、12 月)。因此系建議明年度暑期先修班課程所需聘教學 TA 建議不要以生活助學金分配。
13. 各系若有校慶活動者，請於9/14(五)前填寫附檔寄至 estella@nfu.edu.tw，將彙提至課外指導組，以利召開校召開校慶活動籌備會議。
14. 有關院績優職員獎項申請作業，勞請依人事室函(如附件,請至電子公文下載表件)，以系為單位推薦人選，檢附相關申請資料，於9/17(五)前送達學院辦公室，以利於 9/19(三)召開召開院行政會議辦理遴選事宜。(本院無人申請)
15. 技優生微積分課後輔導班將於 10/17(三)開班，開課期間為 101/10/17-102/1/9(扣除期中考週 11/14)，課輔時段為每週三晚上 19:00~21:00，為期 12 週，上課地點:三期二樓普通教室 ATC0205 教室，授課教師為張曉筑老師，請鼓勵學生踴躍參與。
16. 依校發中心 9/18 函通知，請各院.系依說明辦理修訂 101-107 學年度中長程「院務發展計畫書」及「系務發展計畫書」。101-107 學年度「系務發展計畫書」請各系經「系務會議」通過後，將計畫書初稿於10/19(五)中午前紙本乙份電子檔送達學院(檔案太大請燒錄光碟)，以利學院彙整送交校發中心。學院預計於 10 月下旬召開院務會議審議。(相關電子檔,請系所至電子公文下載)
17. 有關 101 年下半年教學助理(TA)、課程助理(CA)及班級TA相關申請作業，清冊電子檔請於10/1 前寄送教學發展中心鄭雅純小姐，紙本請最慢於10/12 前送件。
18. 有關 101 學年度第二學期(102/2/1 升等生效日)教師擬申請升等作業，勞請依據本校教師聘任暨升等辦法(101/4/10 通過版)，經系教評會資格審查通過後，請於10/25 前備妥資料(含升等檢核表)簽請學院辦理外審。
19. 本院於 9/17 完成 101 學年度校務會議教師代表選舉，9/19 核定。
20. 本院於 9/19 完成 101 學年度校發委員教師代表選舉，並於院務會議中完成開監票，5 位當選名單將上簽核定。
21. 以後學院頒發獎狀，由院長親自製作電子檔寄達。

柒、提案討論

案由一：機械設計工程系進修學院二技部停招案，提請討論。

提案單位：機械設計工程系

說明：

1. 本系二技進修學院連續三年報名人數未達開班人數、99學年度招生45人，報名15人。100學年度招生45人，報名11人。101學年度招生42人，報名5人。
 2. 承上述進修學院99、100、101學年度註冊率為0。
 3. 擬自104學年度起停招進修學院二技部。
 4. 本案業經機械設計工程系101.9.5系務會議討論通過。(page1-5)
- 決議：照案通過，本案提送校發中心進行後續審查報部事宜。**

案由二：機械與電腦輔助工程系進修學院104學年度二技停招事宜，提請討論。

提案單位：機械與電腦輔助工程系

說明：

1. 本案經101.07.31 100學年度第2學期第五次系務會議通過。(page6-15)
2. 本系103年有與西農之產學攜手合作專班學生加入，考慮師資及受限於教師授課時數超支鐘點的規定，老師上課意願低。不利工程認證。
3. 104年本系要評鑑。教育部來函：工程認證證書上註記之有效期限需在102年7月31日(含)以後，得於評鑑當年度6月及9月評鑑承辦單位調查各校受評單位時，檢附相關證明文件申請免接受本部綜合評鑑。

決議：照案通過，本案提送校發中心進行後續審查報部事宜。

案由三：修訂機械設計工程系碩士班研究生修業規章案，提請討論。

提案單位：機械設計工程系

說明：

1. 本案業經機械設計工程系101.6.12系務會議修訂通過。(page16-21)
2. 擬修訂研究生修業規章第五條修訂前後對照表如下：

修正條文	現行條文	備註
本系碩士班研究生應在第一年十二月一日前確認指導教授，指導教授以本系教師為限。 <u>如需本系以外教授共同指導，限於畢業前一學年提出申請並經研究生事務委員會審定同意之。</u>	本系碩士班研究生應在第一年十二月一日前確認指導教授，指導教授以本系教師為限，如需本系以外教授共同指導，得由本系指導教授建議，經系主任審定同意之。	

決議：照案通過，本案提送教務會議審議。

案由四：修訂系碩士班研究生修業規章案，提請討論。

提案單位：機械與電腦輔助工程系

說明：

1. 本案經101.07.31 100學年度第2學期第五次系務會議通過。(page22-28)
2. 依學校101年6月12日第4次教務會議修正修業規章第六條。
3. 補充附上本校機械與電腦輔助工程系碩士班暨碩士在職專班研究生修業規章資料(101.6.12經100學年度第4次教務會議修訂)(page29-30)。

決議：照案通過，本案提送教務會議審議。

案由五：修訂系「學生抵免學分作業要點」，提請討論。

提案單位：機械與電腦輔助工程系

說明：

1. 本案經101.05.22 100學年度第2學期第三次系務會議通過。(page31-49)
2. 教務處建議最後一點訂為：本要點經系院務會議通過，送教務處核備後實施，修正時亦同。本案若經院務會議通過後，依校規定請系上簽送教務處核備。

決議：本案請提案單位依委員建議配合教務處做適度修正後通過。

案由六：「國立虎尾科技大學工程學院教師評審委員會設置辦法」修正部份條文第七條，提請討論。

提案單位：工程學院

說明：

1. 依101.6.11虎科大人字第10123003410號函辦理，檢附本校修正通過之教師評審委員會設置辦法第1、2、7、10條修正條文對照表及全文。(page53-58)
2. 補附上教師法(101.1.4修正)(page59-64)
3. 檢附國立虎尾科技大學工程學院教師評審委員會設置辦法部分條文修正條文對照表(page50)及本院教師評審委員會設置辦法修訂版(page51-52)。

決議：照案通過，本案將提送校教評會議審議修正。

捌、臨時動議

案由七：動力機械工程系進修學院二技部停招案，提請討論。

提案單位：動力機械工程系

說明：本案業經動力機械工程系101學年度第一學期第一次系務會議(101.9.17)通過，會議記錄詳如附件。

決議：請動力機械工程系將停招表及會議記錄(含簽到表)等資料送達學院，本案照案通過，提送校發中心進行後續審查報部事宜。

玖、主席結論

拾、散會