

## 自主學習課程申請公告

中華民國 107 年 5 月 11 日公告

### ◎課程申請：

1. 申請人須為本校大學部學生，組成團隊滿**5**（含）人以上提出申請。
2. 繳交「自主學習課程計畫申請表」【附件一】、「自主學習課程規劃表」【附件二】、「適性學習彈性學分課程補助申請表」【附件三】、「適性學習彈性學分課程業界專家資料表」【附件四】至行政大樓4樓高教深耕聯合辦公室，並將電子檔寄至聯絡人信箱，相關欄位請填寫完整，以加速申請流程。
3. 收件截止時間：  
第一梯次（須於暑假期間完成課程時數）：自即日起至 **107年7月23日** 截止。  
第二梯次（須於107學年度第一學期期間完成課程時數）：自即日起至 **107年8月20日** 截止。  
資料須先經各教學單位主管同意後，再繳交至高教深耕聯合辦公室，經教務處審核通過者將公告開課。**開課前一週若修課人數未達10(含)人以上，則不得開課。**

### ◎課程說明：

1. 自主學習課程係指學生依據有興趣之學習領域，自行組成團隊，規劃學習內容之課程。
2. 每門自主學習課程以1學分為限，採計原則：課程須滿18小時為1學分。
3. 自主學習課程須設置輔導老師，輔導老師須為本校教師，可由學生自行尋找老師，協助安排課程規劃。
4. 聘任業師授課，請填寫適性學習彈性學分課程業界專家資料表，經單位主管同意後，送教務處審核。

### ◎經費補助說明：

課程經費來源以高教深耕計畫經費為主，須繳交適性學習彈性學分課程補助申請表，申請獲教務處審核通過後，將依下列原則補助金額：**每門課程最高補助30,000元**，依課程需求規劃經費項目，補助項目可包含校內教師授課鐘點費（比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表）、實作業界專家鐘點費（比照國立虎尾科技大學協同教學實施要點）、材料費、印刷費、業師交通費、雜支，**惟至少1/3的經費須用在授課鐘點費**（包含校內、外教師；含機關補充保費）。

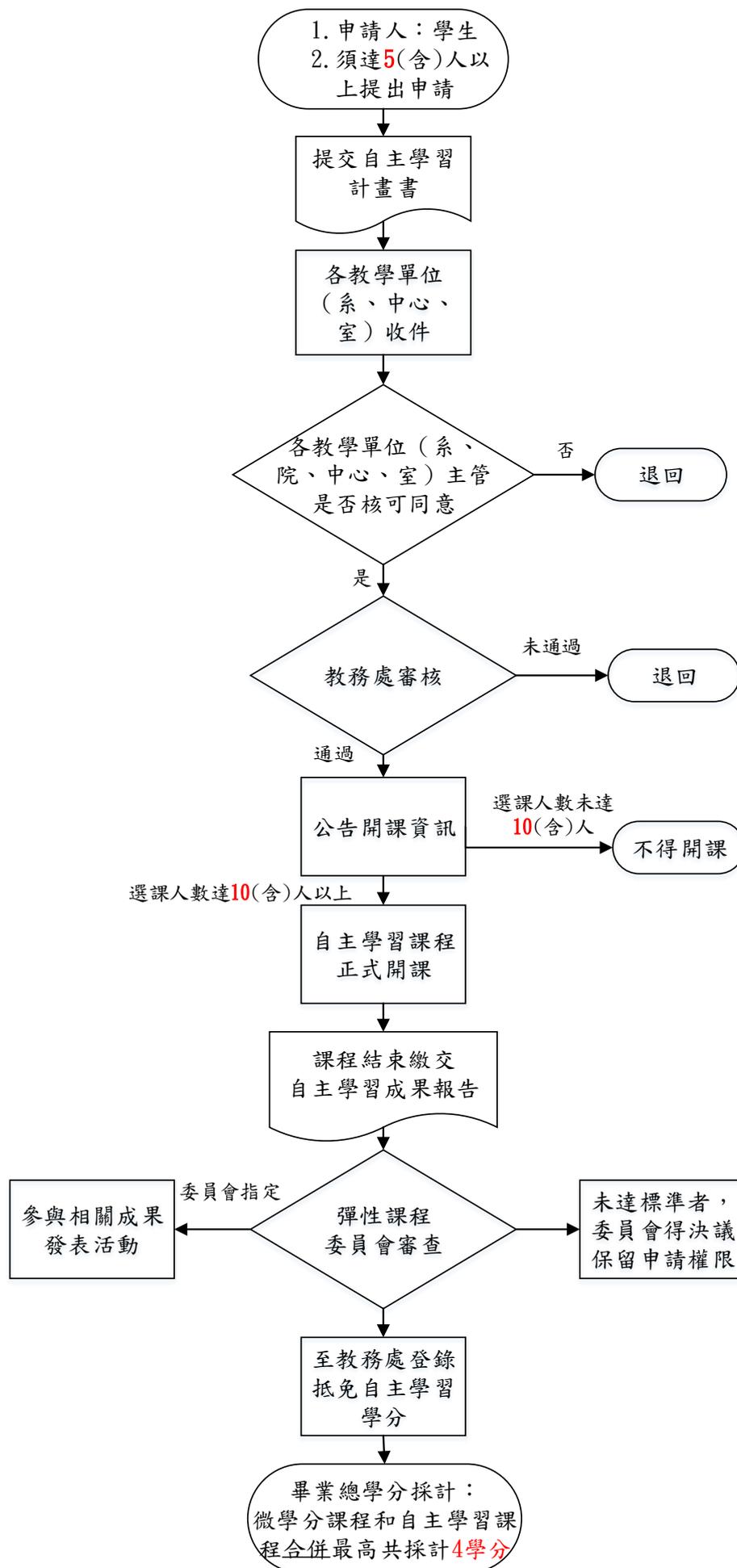
### ◎成果報告繳交注意事項：

1. 請於**課程結束後一個月內**繳交「自主學習課程成果報告書」【附件五】（包含學生名單、課程集錦、修課心得）至行政大樓4樓高教深耕聯合辦公室，並將電子檔寄至聯絡人信箱。
2. 統一彙整後成果報告將交由「適性學習彈性學分課程委員會」審查，成果報告經審議執行成效未達標準者，委員會得決議保留申請權限。
3. 經委員會審議指定參與相關**成果發表活動**者，須配合辦理相關活動需求，參與成果發表所需經費另行補助。

◎如對於本公告有任何疑問，歡迎來電洽詢。

聯絡人：蘇郁婷  
聯絡電話：(05)631-3090  
聯絡信箱：vx160213@nfu.edu.tw  
辦公室位置：行政大樓4樓 高教深耕聯合辦公室

◎自主學習課程申請及執行流程：



【附件一】

國立虎尾科技大學 自主學習課程申請表

申請日期： 年 月 日

課程類型	<input type="checkbox"/> 微學分課程 <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習課程				
開課學期	_____學年度第_____學期				
申請人					
	姓名	所屬科系/單位	學號/員工編號	連絡電話	E-mail
學生名單	姓名	所屬科系		學號	
輔導老師	姓名	所屬科系/單位	學號/員工編號	連絡電話	E-mail
協同教學校外講者 姓名					
協同教學校外講者 公司					
課程名稱					
開課單位					
課程期間	_____月 _____日 _____時 _____分~ _____月 _____日 _____時 _____分				
課程地點					
報名人數上限					
課程時數	共計 _____ 小時				
課程內容說明					
開課教師核章	單位主管核章		教務長核章		



【附件三】

國立虎尾科技大學 適性學習彈性學分課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

課程名稱 <input type="checkbox"/> 微學分 <input type="checkbox"/> 自主學習		開課單位		
姓名		所屬單位		
聯絡電話		E-mail		
授課教師鐘點				
姓名	職級/職稱	所屬單位/公司	授課類別與時數	
			<input type="checkbox"/> 講授：___小時 <input type="checkbox"/> 實作：___小時	
			<input type="checkbox"/> 講授：___小時 <input type="checkbox"/> 實作：___小時	
經費編列				
項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途說明
合計(元)				
經費來源 ※請述明計畫名稱	<input type="checkbox"/> 系所經費：_____		經費單位主管核章	
	<input type="checkbox"/> 教務處經費：_____			
	<input type="checkbox"/> 其他經費：_____			
開課教師核章		開課單位主管核章		教務長核章

註：

如有不足的欄位，請自行增加。

【附件四】

國立虎尾科技大學適性學習彈性學分課程

學年度業界專家協同教學資料表

*姓名		*授課系所		填表日期	年 月 日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	*身分證 統一編號		出生日期	年 月 日
*最高學歷 系所科別				畢業年月	年 月
E-mail				業界年資	
*現職 公司資歷	公司名稱/地點				
	部門名稱/職稱	1. 2.			
	專長	1. 2. 3.			
公司地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	行動電話			
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	住家電話			
業 師 簽 章	<p>※ 請業師親自簽名或蓋章，簽名空白、或係採 掃描傳真者恕不接受。</p> <p>※本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。</p>				

業界專家協同教學課程資料表

課程名稱	開課教師	授課時間	授課地點	課程學分	協同時數
開課教師核章		單位主管		教務處	

註：本履歷表請與課程申請計畫書一同繳交。

國立虎尾科技大學 個人資料蒐集、處理及利用告知函

本校為辦理「[適性學習彈性學分課程](#)」之目的，請台端提供「[業師資料表](#)」，包括姓名、住址、身分證編號、出生年月日、性別、職業等個人資料(辨識類：C○○一辨識個人者、C○○三政府資料中之辨識者、C○一一個人描述、C○二一家庭情形、C○二三 家庭其他成員之細節、C○三八職業)，以在協同教學申請進行必要之業師資格審核。

台端所提供上述個人資料僅於本校於確認符合資格及授課期間利用。

台端得依個人資料保護法第3條之規定行使您的權利，包括閱覽、複製、補充、更正、停止蒐集、處理或利用及刪除等，如有問題，請洽本校教務處承辦人員蘇小姐(05-6313090)。

業師履歷表內加註(\*)者為必要欄位，請台端能正確且完整提供。

國立虎尾科技大學  
〇〇〇年第〇學期  
自主學習課程成果報告書

計畫名稱：〇〇〇〇〇〇

中華民國〇〇〇年〇〇月〇〇日

## 一、自主學習課程說明

課程名稱				
課程介紹	(請說明自主學習課程的名稱，並簡述自主學習課程之規劃目標。)			
修課人數				
輔導老師	姓名	所屬單位		
授課教師	姓名	所屬單位/公司	授課內容	授課時數

## 二、課程形式與構想

(請說明自主學習課程的形式與課程的安排構想。)

## 三、學習成效

(請簡述自主學習課程結束後，經由課程學習到了什麼？培養了什麼能力？)

## 四、課程施行記錄

時間	課程內容	授課方式

## 五、附錄

請繳交 1. 學生名單 2. 課程活動集錦 3. 修課心得

附錄

國立虎尾科技大學 自主學習課程活動集錦

上課日期及時間： 上課時數： 授課教師：	
本次課程內容說明	
照片記錄	
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

註：

請在每一次課程結束後填寫課程活動集錦留作紀錄，繳交成果報告時一併繳交所有的集錦記錄，由彈性課程委員會審查課程執行成效。